

SI TË APLIKONI PËR USHQIM PA PAGESË DHE PËR ULJE TË ÇMIMEVE TË USHQIMIT TË SHKOLLËS

Ju lutem përdorni këto udhëzime për t'ju ndihmuar që të plotësoni aplikimin për çmimin e ushqimit të shkollës pa pagesë ose me çmim të reduktuar. Ju duhet të dorëzoni vetëm një aplikim për pjesëtar familjeje, edhe nëse fëmija juaj ndjek më shumë se një shkollë në St. Croix Central School District. Aplikimi duhet të plotësohet terësisht për të vërtetuar fëmijët tuaj nga çmimi i ushqimit të shkollës pa pagesë ose i reduktuar. Ju lutem të ndiqni në rregull këto udhëzime. Nëse në çdo kohë nuk jeni të sigurt se çfarë duhet të bëni tjetër, ju lutem kontaktoni St. Croix Central School District P.O. Box 118, Hammond, WI 54015 Elaine Starck, Bookkeeper 715-796-2256 ext. 2370

Nëse fëmija juaj ndjek shkollën e provisionuar për komunitetin sipas kriterëve të pranimit (CEP), përfitim i një mëngjesi dhe dreke pa pagesë nuk varet nga kthimi i këtij aplikimi; megjithatë, ky informacion është i nevojshëm për programet e tjera.

JU LUTEM PËRDORNI NJË STILOLAPS (JO NJË LAPËS) KUR TË PLOTËSONI APLIKIMIN DHE BËNI MË TË MIRËN TUAJ PËR TA SHKRUAR QARTË.

HAPI 1: LISTONI TË GJITHË PJESËTARËT E FAMILJES QË JANË TË MITUR, FËMIJË, DHE STUDENTË DERI MË DHE DUKE PËRFSHIRË KLASËN E 12

Na tregoni sesa të mitur, fëmijë dhe student shkolle jetojnë në familjen tuaj. NUK është e nevojshme që ato të jenë të lidhur me ju për të qënë pjesë e familjes tuaj.

Kë duhet të listoj këtu? Kur të plotësoni këtë seksion, ju lutem të përfshini TË GJITHË pjesëtarët e familjes tuaj që janë:

- Fëmijë të moshës 18 vjeçare ose më poshtë DHE që janë të mbështetur nga të ardhurat e familjes;
- Nën kujdesin tuaj sipas një marrëveshjeje kujdestare, ose kualifikimi si i pastrehë, emigrant, ose të rinj të arratisur, ose të regjistruar në programin Head Start; dhe
- Studentët që ndjekin St. Croix Central School District, pavarësisht nga mosha.

A) Listoni emrin e secilit fëmijë.

Shkruani emrin e secilit fëmijë. Përdorni një rresht aplikimi për secilin fëmijë. Kur të shkruani emrat, shkruani çdo gërmë në secilën kuti. Ndaloni nëse nuk keni më hapësirë. Nëse në aplikim ka më shumë fëmijë sesa rreshta, bashkangjisni një fletë të dytë letre me të gjithë informacionin e nevojshëm për fëmijën shtesë.

B) Shkruani klasën dhe emrin e shkollës që fëmija ndjek ose shënoni 'asnjë' nëse nuk është në shkollë. Shënoni nivelin e klasës së studentit në kolonën e 'Klasës'.

C) A keni ndonjë fëmijë të birësuar? Nëse ndonjë fëmijë i listuar është fëmijë i birësuar, shënoni kutinë "Fëmijë I Birësuar", ngjitur me emrat e fëmijëve. Nëse jeni duke aplikuar VETËM për fëmijët e birësuar, pasi të plotësoni **HAPIN 1**, shkoni tek **HAPI 4**. Fëmijët e birësuar që jetojnë me ju mund të llogariten si pjesëtar të familjes tuaj dhe mund të listohen në aplikimin tuaj. Nëse jeni duke aplikuar për fëmijë të birësuar dhe të pa-birësuar, shkoni tek hapi 3.

D) A ka fëmijë të pastrehë, emigrant, të arratisur ose të regjistruar në programin Head Start? Nëse ju besoni që çdo fëmijë i listuar në këtë seksion përbush këtë përshkrim, shënoni kutinë "I Pastrehë, Emigrant, I arratisur ose Head Start" ngjitur me emrin e fëmijës dhe plotësoni të gjitha hapat e aplikimit.

HAPI 2: A MERR PJESË AKTUALISHT NDONJË NGA ANËTART E FAMILJES NË FoodShare, W-2 përfitimet Cash OSE FDIR?

Nëse dikush në familjen tuaj (duke ju përfshirë edhe juve) aktualisht merr pjesë në një ose më shumë nga programet e ndihmës të listuara më poshtë, fëmijët tuaj kanë të drejtën për ushqim të shkollës pa pagesë:

- Programi Ndihmës Suplementar i Ushqimit (SNAP) ose FoodShare.
- Ndihma e Përkohshme për familjet në nevojë (TANF) ose W-2 përfitimet Cash.
- Programi i Shpërndarjes Ushqimore mbi Rezervimet Indiane (FDPIR).

A) Nëse asnjë nga familjarët tuaj nuk merr pjesë në ndonjë nga programet e listuara më sipër:

- Lini **HAPIN 2** bosh dhe shkoni tek **HAPI 3**.

B) Nëse ndonjë nga familjarët tuaj merr pjesë në ndonjë nga programet e listuara më sipër:

- Shkruani numrin e çështjes për FoodShare, W-2 përfitimet Cash ose FDPIR. Ju duhet të siguronit vetëm një numër çështjeje. Nëse ju merrni pjesë në ndonjë nga këto programe dhe nuk e dini numrin tuaj të çështjes, ju lutem kontaktoni agjentin tuaj të shërbimeve sociale. Ju lutem vini re, një numër çështjesh BadgerCare nuk është kualifikuese për ushqim falas.
- Shkoni tek **HAPI 4**.

HAPI 3: RAPORTONI TË ARDHURAT PËR SECILIN ANËTAR TË FAMILJES

Si mund ti raportoj të ardhurat e mia?

- Përdorni listat e titulluar "**Burimet e të ardhurave për Fëmijë**" dhe "**Burimet e të ardhurave për të Rritur**", të shkruara në pjesën e pasme të formës së aplikimit, për të përcaktuar nëse familja juaj ka ndonjë të ardhur për të raportuar.
- Raportoni të gjitha shumat VETËM NË TË ARDHURAT BRUTO. Raportoni të gjitha të ardhurat të shprehura vetëm në dollar. Mos përfshini centin. Të ardhurat bruto janë të ardhurat totale të përfituara para taksave. Shumë njerëz i mendojnë të ardhurat si një shumë që ato "marrin në shtëpi" dhe jo si total të shumës "bruto". Sigurohuni që të ardhurat që ju raportoni në këtë aplikim NUK kanë të reduktuar shumën që paguani për taksë, primet e sigurimit, ose çdo shumë tjetër të marrë nga paga juaj.

- Shkruani “0” në çdo fushë ku nuk ka asnjë të ardhur për të raportuar. Çdo fushë e të ardhurave e lënë bosh ose e paplotësuar, do të llogaritet gjithashtu si zero. Nëse ju shkruani ‘0’ ose lini çdo fushë të paplotësuar, ju jeni duke vërtetuar (premtuar) që nuk keni asnjë të ardhur për të raportuar. Nëse zyrtarët lokal dyshojnë që të ardhurat e familjes tuaj janë raportuar në mënyrë jo të saktë, aplikimi juaj do të investigohet.
- Shënoni sesa shpesh është përfituar çdo lloj e ardhure duke përdorur shënimin në çdo kuti në të djathtë të secilës fushë.

3.A. RAPORTONI TË ARDHURAT E FITUARA NGA FËMIJËT

A) Raportoni të gjitha të ardhurat e fituara ose të marra nga fëmijët. Raportoni kombinimin e të ardhurave bruto për të GJITHË fëmijët e listuar në HAPIN 1 të familjes tuaj në kutinë e shënuar “Të ardhurat e fëmijës”. Llogarisni vetëm të ardhurat personale të fëmijës së birësuar nëse ju jeni duke aplikuar për to bashkë me pjesën e mbetur të familjes tuaj.

Çfarë është e ardhura e fëmijës? E ardhura e fëmijës është shuma e fituar jashtë familjes tuaj që i është paguar DIREKT fëmijës tuaj. Shumë pjesëtarë familjeje nuk kanë asnjë të ardhur fëmije.

3.B. RAPORTONI TË ARDHURAT E FITUARA NGA TË RRRITURIT

Listoni emrat e anëtarëve të rritur të familjes.

- Shënoni emrin e secilit anëtar familjeje në kutinë e shënuar “Emrat e Anëtarëve të Rritur të familjes (Emri dhe Mbiemri).” Ndërkohë që plotësoni këtë seksion, ju lutem të përfshini TË GJITHË anëtarët e rritur të familjes tuaj që jetojnë më ju dhe që ndajnë të ardhurat dhe shpenzimet, edhe nëse ato nuk janë të lidhur dhe edhe nëse ato nuk marrin të ardhura më vete.
- **MOS përfshini:**
 - Njerëz që jetojnë me ju por që nuk mbështeten nga të ardhurat e familjes tuaj DHE nuk kontribuojnë të ardhura në familjen tuaj.
 - Foshnjat, Fëmijët dhe studentët tashmë të listuar në **HAPIN 1**.

C) Raportoni të ardhurat nga puna. Raportoni të gjitha të ardhurat totale bruto (para taksave) nga puna në fushën e aplikimit “Fitime nga Puna”. Këto janë zakonisht të ardhurat e marra nga punët. Nëse ju jeni një biznes i vetë-punësuar ose një pronar ferme, ju do të raportoni të ardhurat tuaja neto.

Po nëse unë jam i vetë-punësuar? Raportoni të ardhurat nga ajo punë si një shumë neto. Kjo është llogaritur duke zbritur shpenzimet totale operative të biznesit tuaj nga faturat bruto ose të ardhurat.

D) Raportoni të ardhurat nga asistenca publike/mbështetja e fëmijës/ushqimi. Raportoni të gjitha të ardhurat që aplikohen në fushën e aplikimit “Asistencë Publike/Mbështetje e Fëmijës/Ushqim”. Mos raportoni vlerën cash të çdo përfitimi të asistencës publike që NUK është listuar në tabelë. Nëse të ardhurat janë fituar nga mbështetja e fëmijës ose ushqimi, raportoni vetëm pagesat e urdhrat të gjykatës. Pagesat informale por të rregullta duhet të raportohen si të ardhura “të tjera” në pjesën tjetër.

E) Raportoni të ardhurat nga pensioni/dalja në penson/të gjitha të ardhurat e tjera.

Raportoni të gjitha të ardhurat që aplikohen në fushën e aplikimit “Pensioni/dalja në penson/të gjitha të ardhurat e tjera”.

F) Situatat specifike. Për punonjësit sezonal dhe të tjerët, të ardhurat e të cilëve luhaten dhe zakonisht fitojnë më shumë para në disa muaj në krahasim me muajt e tjerë. Në këto situata, projektoni normën vjetore të të ardhurave dhe raportojeni atë. Kjo përfshin punonjësit me kontrata punësimi vjetore por mund të zgjedhin që të kenë pagat e paguara për një periudhë të shkurtër kohe; për shembull, punonjësit e shkollës.

G) Raportoni përmasën totale të familjes tuaj. Shënoni numrin total të pjesëtarëve të familjes në fushën “Anëtarët total të familjes (Fëmijë dhe Të rritur).” Ky numër DUHET të jetë i barabartë me numrin e anëtarëve të familjes të listuar në **HAPIN 1** dhe **HAPIN 3**. Nëse ka ndonjë anëtar të familjes tuaj që ju nuk keni listuar në aplikim, kthehuni dhe shtojni ato. Është shumë e rëndësishme për të listuar të gjithë anëtarët e familjes, pasi përmasa e familjes tuaj ndikon në të drejtën tuaj për ushqim pa pagesë dhe për çmim të reduktuar ushqimi.

H) Siguroni katër shifrat e fundit të Numrit tuaj të Sigurimit Shoqëror (SSN). Një anëtar i rritur familjeje duhet të shënojë katër shifrat e fundit të SSN-së së tyre në hapësirën e siguruar. Ju keni të drejtë të aplikoni për përfitime edhe nëse ju nuk keni SSN. Nëse asnjë pjesëtar familjeje nuk ka SSN, lëreni këtë hapësirë bosh dhe shënoni kutinë në të djathtë “Kontrolloni nëse nuk ka SSN.”

HAPI 4: INFORMACIONI I KONTAKTIT DHE NËNSHKRIMI I TË RRRITURIT

Të gjithë aplikimet duhet të nënshkruhen nga një anëtar familjeje i rritur. Nëpërmjet nënshkrimit të aplikimit, anëtari i familjes është duke premtuar që i gjithë informacioni është saktësisht dhe tërësisht i raportuar. Përpara se të plotësoni këtë seksion, ju lutem që gjithashtu të siguroheni që keni lexuar privatësinë dhe Deklaratat e të drejtave civile në anën e pasme e aplikimit.

A) Siguroni informacionin e kontaktit tuaj. Shënoni adresën tuaj aktuale në fushat e siguruar nëse informacioni është i pranishëm. Nëse ju nuk keni një adresë të përhershme, kjo nuk i bën fëmijët tuaj që të mos kenë të drejtë për ushqim pa pagesë ose reduktim të çmimit të ushqimit të shkollës. Ndarja e numrit të telefonit, adresës së e-mailit ose e të dyjave është fakultative, por na ndihmon neve

B) Shkruani dhe nënshkruani emrin tuaj. Shkruani emrin e të rriturit që nënshkruan aplikimin dhe që ai përdor të nënshkruajë në kutinë

C) Shkruani datën e sotme. Në hapësirën e siguruar, shkruani në kuti datën e sotme.

D) Ndani identitetin racor të fëmijës (ve) dhe etninë (fakultative). Në pjesën e pasme të aplikimit, ne ju pyesim për të ndarë me ne informacionin rreth racës dhe etnisë së fëmijës suaj. Kjo fushë është fakultative dhe nuk ndikon në pranueshmërinë e fëmijës suaj për ushqim pa pagesë ose reduktim të

që t'ju arrijmë më shpesh nëse kemi nevojë që t'ju kontaktojmë.

“Nënshkrimi i të rriturit.”

çmimit të ushqimit të shkollës.